



**Société d'Exploitation des Mines d'Or de Sadiola S.A.**

R.C.M : Ma Bko-2005 M-5967

N.I.F : 087800209E

I.N.P.S : 18152/1

**Adresse postale:**

Hamdallaye ACI 2000, Immeuble Bassekou GAMBY

1<sup>er</sup> Etage, Rue 311 – Porte 669, B.P. E-1194

Bamako, MALI

[www.anglogoldashanti.com](http://www.anglogoldashanti.com)

Bamako Tél: (223) 20 21 46 06

Tél : (223) 20 21 47 28/67

Sadiola Tél : (223) 44 98 04 00

Tél : (223) 21 53 40 00/01/02

Fax : (223) 44 98 04 18

## AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE

La Société d'Exploitation des Mines d'Or de Sadiola (SEMOS SA) recherche un (01) Surintendant des Ressources Humaines pour le compte du département de la Géologie Exploration.

**Nature du Contrat :** Contrat à durée déterminée de neuf (09) mois.

**Catégorie du poste :** A8 de la Convention Collective des Mines

**Titre du Poste :** Surintendant des Ressources Humaines

**Conditions à remplir:**

- Etre de nationalité malienne ;
- Niveau d'étude : BAC + 4 en gestion des ressources humaines, management ou sciences sociales;
- Expérience confirmée dans le domaine minier ;
- Avoir au minimum sept (07) années d'expérience confirmée en gestion des ressources humaines;
- Maîtriser l'outil informatique en général et surtout des logiciels utilisés dans l'industrie minière tels que Excel, Word, Power Point ;
- Etre obligatoirement détenteur d'un permis de conduire ;
- Savoir rédiger un rapport en français et en anglais et parler couramment ces deux langues ;
- Avoir une expérience à diriger une équipe est indispensable ;
- Etre en mesure de travailler sous pression ;
- Etre en mesure de travailler avec confidentialité ;
- Etre en mesure de parler Bambara couramment ;
- Etre un bon communicateur.

**Contenu du Poste :**

- S'occuper de la gestion des Ressources Humaines et de l'Administration ;
- Gérer toutes les questions relatives aux ressources humaines selon les besoins ;
- Veiller aux exigences administratives pour s'assurer que le département de la Géologie Exploration se conforme aux autres départements de SEMOS en termes de rapports et de suivi ;
- Assurer les achats conformément aux directives et aux exigences stipulées par SEMOS ;
- Gérer le stock des consommables inhérents à l'activité de l'exploration ;
- Suivre les entrées et sorties des consommables et leurs coûts pour l'entreprise ;
- Assurer la gestion et l'intendance globales de la main-d'œuvre nationale employée par le département de l'exploration ;



- Maintenir la synergie d'action entre l'exploration et les autres départements de SEMOS pour assurer la transparence et le contrôle de conformité ;
- Aider les membres de l'équipe d'exploration si nécessaire, en dehors des paramètres de travail stipulés ci-dessus ;
- Fournir des Rapports journaliers, hebdomadaires et mensuels selon les cas.

La connaissance de l'anglais est un atout.

Les personnes intéressées par ce poste répondant aux critères ci-dessus, sont invitées à postuler avant le lundi 15 février 2021 en déposant leurs dossiers de candidature soit aux adresses emails suivantes [SSamake@sadiolamine.com](mailto:SSamake@sadiolamine.com), [SoDembele@sadiolamine.com](mailto:SoDembele@sadiolamine.com) [TDembele@sadiolamine.com](mailto:TDembele@sadiolamine.com) soit à la mairie de Sadiola.

**Contact Bamako : Youssouf KONTE, Tel : 76 48 82 97**

**NB : Les dossiers de candidature doivent être déposés au service du personnel sous pli fermé avec la mention suivante : Avis de Prospection Externe (Surintendant des Ressources Humaines, Géo Exploration)**

Sadiola, le 3<sup>er</sup> février 2021

**Le Directeur des Ressources Humaines par intérim  
Sekou SAMAKE**

